……………………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego pod,, Wesołym Ekoludkiem”**

**Dręszew, ul.Szkolna4,05-252 Dąbrówka**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej [[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców[[3]](#footnote-3) i kandydata [[4]](#footnote-4) | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | |
| Ulica | | | | |  | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | |  | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata  o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | |

1. **Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[5]](#footnote-5)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego przy szkole, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[6]](#footnote-6)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o kryteriach określonych w ustawie Prawo oświatowe.**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokument lub oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)**  4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. |  |

**Zgodnie z art.150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe** do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Zgodnie z art.150 ust. 3-6 ustawy Prawo oświatowe:

* **Dokumenty** są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
* **Oświadczenie** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. „ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. **Informacja o kryteriach ustalonych uchwałą Nr XXXIV/284/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 lutego2018 r. w sprawie określenia kryteriów oraz liczby punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**.**[[7]](#footnote-7)**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** 4 |
| **1.** | Dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. | **Wniosek** o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych. |  |
| **2.** | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą.. | **Zaświadczenie** z zakładu pracy każdego z rodziców/opiekunów prawnych; **Aktualny wpis** w przypadku samozatrudnienia do działalności gospodarczej lub dowód rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; **Zaświadczenie** z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów lub pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego; **Zaświadczenie** wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników. |  |
| **3.** | Zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym ponad 5 godzin dziennie*(………………………)wpisać ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu np.6,7,8,9lub10godz.).* | **Wniosek** o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych. |  |
| **4.** | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w roku szkolnym na który przeprowadzona jest rekrutacja. | **Kopia deklaracji** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. |  |
| **5.** | Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | **Informacja lub wniosek** z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji. |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie …………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole, wskazanych w II części wniosku.
3. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz.1781)

przyjmuję do wiadomości, że prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym).[[8]](#footnote-8)

…………………………………… ……………………………………………

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2019,poz.1781).

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

1. *Zgodnie z art.130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zgodnie z art.150 ust.1 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Zgodnie z art.4 pkt. 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Zgodnie z art.131 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Zgodnie z art.156 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły,* ***może być złożony do nie więcej niż trzech*** *wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Zgodnie z art.156 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Zgodnie z art.131 ust.4-6 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.* [↑](#footnote-ref-8)